

Per richiedere l'utilizzo delle Sale dei Grassoni e dei Contrari è necessario far pervenire con congruo anticipo alla Fondazione, previa telefonata, una richiesta scritta su carta intestata in cui dovranno essere indicate le seguenti informazioni:

denominazione, sede, legale rappresentante dell'Ente/Associazione richiedente;

spazi richiesti (Sala dei Grassoni, Sala dei Contrari);

data o periodo di svolgimento dell'iniziativa;

descrizione dell'iniziativa che si intende svolgere;

segnalazione di eventuale attività commerciale;

segnalazione di eventuale somministrazione di bevande o cibi;

accesso al pubblico (aperto, riservato, pagamento);

descrizione degli allestimenti;

indicazione della concessione (gratuita o onerosa)

**FAC-SIMILE da utilizzare su carta intestata del richiedente,**

Spett.le  
Fondazione di Vignola  
Via L.A. Muratori, 3  
41058 Vignola MO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di legale  
rappresentante dell'Ente/Associazione \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ PR \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

La concessione d'uso per i seguenti spazi

Sala dei Grassoni il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Sala dei Contrari il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per lo svolgimento dell'iniziativa \_\_\_\_\_

Aperta al pubblico Sì  No

Ingresso a pagamento Sì  No

Svolgimento di attività commerciale Sì  No

Coffe break Sì  No

Buffet Sì  No

L'iniziativa prevede il seguente allestimento: \_\_\_\_\_

Altre informazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma del legale rappresentante