



FONDAZIONE
DI VIGNOLA

AVVISO DI SELEZIONE PER RICERCA DI PERSONALE

La Fondazione di Vignola ha aperto una selezione per l'assunzione di una risorsa da inserire nella struttura organizzativa alla quale affidare compiti pertinenti all'area amministrativa/contabile.

La nuova risorsa dovrà svolgere le seguenti attività:

- Gestione dell'ufficio amministrativo (prima nota cassa, predisposizione pagamenti, gestione data base e archivio documentazione contabile)
- Gestione delle attività di erogazione di contributi
- Gestione dei rapporti con i professionisti e fornitori della Fondazione;
- Attività di supporto all'attività finanziaria
- Predisposizione di dati e informazioni propedeutici alla redazione del bilancio consuntivo.

Costituiscono requisiti essenziali:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Laurea triennale in ambito economico/finanziario;
- Ottima capacità di utilizzo del PC e dei principali applicativi di Office;
- Capacità di svolgere, sulla base delle direttive ricevute, le attività affidate con precisione e puntualità;
- Attitudine al lavoro in team;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Buone doti di comunicatività con predisposizione ai contatti umani e alle relazioni interpersonali;
- Disponibilità immediata.

Costituiranno elementi preferenziali:

- Conoscenza della normativa e della contabilità delle Fondazioni bancarie;
- Conoscenza di un programma gestionale di contabilità.

Sede: ROCCA DI VIGNOLA - Piazza dei Contrari 4 41058 Vignola (MO)
Uffici: Via L.A. Muratori 3 41058 Vignola (MO) ♦ Tel. 059/76.59.79 Fax 059/76.59.51
E-mail: info@fondazionedivignola.it • fondazionedivignola@pec.it



FONDAZIONE
DI VIGNOLA

La Fondazione di Vignola offre l'assunzione a tempo determinato di 6 mesi prorogabili per il periodo massimo previsto dalle norme vigenti e parziale di 25 ore settimanali, con il trattamento economico e normativo previsto dall'inquadramento al III livello del CCNL del Commercio a cui si aggiungono gli elementi previsti dall'Integrativo attualmente in vigore. (RAL – importo totale per 14 mensilità euro 25.668,86, alla data della pubblicazione dell'annuncio, da riproporzionare per la percentuale part time 62,5% e per la durata del contratto).

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla trasformazione del lavoro da tempo parziale a tempo pieno e a tempo indeterminato.

Il/la candidato/a deve inoltrare, con le modalità successivamente indicate, il curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità.

Una Commissione valuterà l'ammissione alla selezione sulla base dei requisiti richiesti. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Una volta ammessi alla selezione, i candidati dovranno sostenere una prova scritta e una prova orale secondo il calendario che verrà inoltrato all'indirizzo di posta elettronica indicata dal/dalla candidato/a.

I candidati ammessi alla selezione che non si presenteranno alle prove saranno considerati rinunciatari.

Le candidature devono pervenire esclusivamente nei seguenti modi:

- Inoltro all'indirizzo di posta elettronica dall'indirizzo PEC personale del/della candidato/a a fondazionedivignola@pec.it entro le ore **12:00 del 15/02/2024** unitamente al dettagliato "curriculum vitae" in formato europeo e alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Consegna presso gli Uffici della Fondazione di Vignola, Via L.A. Muratori 3, 41058 Vignola (Mo) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, previo appuntamento telefonico al numero 059.765979.

La Fondazione non è tenuta a motivare l'esclusione delle candidature ritenute non conformi alle proprie esigenze.

I dati personali dei candidati che partecipano al presente bando saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai soli fini dello svolgimento della selezione oggetto del presente bando.



FONDAZIONE
DI VIGNOLA

I candidati devono espressamente indicare che, adeguatamente informati, rilasciano il consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli di natura particolare.

Le attività di selezione, consistenti in una prova scritta ed una orale, si svolgeranno **entro il 29 febbraio 2024.**